

# L'ART DE CONVAINCRE SES CLIENTS

## « UN DOSAGE SUBTIL entre LES PROCES & LA COM' »

### Enfin travailler sur les comportements conquérants !

#### Objectif de la formation

Communiquer plus efficacement en identifiant votre mode de communication  
Enrichir efficacement sa communication et son comportement  
S'enrichir du regard des autres dans le cadre d'ateliers avec cas pratiques

#### Moyens Techniques & Méthodes pédagogiques :

**Moyens :** Salle d'environ 30 m<sup>2</sup>/ Disposition en U /Tables & chaises à disposition / Paper Board /Présentation Power Point / Supports de prise de notes pour stagiaires

**Méthode :** La répartition des *quatre temps* de la journée (*un quart en transfert de savoir & trois quarts* en *ateliers de réflexion & cas pratiques & recherche de solutions* / feedbacks constructifs & Analyses de l'animateur).

**Evaluation :** Quizz de fin de formation

La salle et les accès à la salle sont habilités pour tout participant ayant un **handicap** physique demandant une logistique, une aide ou une ergonomie particulière.

#### Public concerné & Pré-requis :

Négociateurs immobiliers confirmés (+ de 2 ans d'ancienneté métier) /Managers

Effectif prévu : entre 12 et 15 personnes maximum

#### Intervenants : Maeva Dominique CLEMENT et/ou Eric GODET LA LOI

Formateurs spécialisés en immobilier & Communication interpersonnelle

**Lieu & Date de la formation :** à définir - **Horaires :** 9h00/12h30 & 14h/17h30 (**7 heures**)

#### Suivi & Exécution du Programme :

Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires & contresignées par le formateur.

Evaluation des acquis / Cas pratiques /Fiches d'appréciation

Remise d'une Attestation Individuelle de Formation

#### Modalités & Délai d'Accès

Le **délai d'accès** tient compte des formalités administratives nécessaires pour la prise en charge de la formation et est variable en fonction du financeur (15 jours ouvrés minimum). L'inscription est à réaliser via l'adresse email suivante : [pluriel.competences@orange.fr](mailto:pluriel.competences@orange.fr)

**Une convocation** avec tous les éléments nécessaires est envoyée à chaque stagiaire avant le démarrage de la formation, elle précise également les horaires journaliers de la formation. Pour toute question avant et pendant la Formation, une assistance technique et pédagogique est mise à disposition par notre équipe.

# PROGRAMME

(Mise à jour janvier 2023)

---

## Journée pratico-pratique composée d'ateliers de réflexion et mises en scène

---

### I . Réflexion didactique sur l'acte de communication

- Identification du mode de **communication** privilégié de chacun
- Analyse **Personnelle** de sa réalité de communicant
- Analyse **Collective** de sa réalité de communicant

**Atelier de réflexion avec cas pratiques**

### II . Validation des comportements gagnants et des bonnes attitudes

- La communication interpersonnelle : un ensemble de signaux verbaux et non-verbaux
- L'expression de nos sentiments et nos pensées : un Tout indissociable
- L'interprétation des gestes et postures : des indices à saisir et exploiter

**Atelier de réflexion avec cas pratiques**

### III . Passage en revue des aspects de la communication interpersonnelle

« L'affirmation de soi dans le respect et la considération d'autrui ! »

- La Puissance des 5 sens : « Vue, ouïe, odorat, goût et toucher »
- La Richesse de la synchronisation : outil facilitateur de communication
- La Capacité d'observation du comportement : annonciateur du mode de pensée
- La Calibration : repérage d'indicateurs comportementaux associés à un état interne (mouvements oculaires, coloration de la peau, gestes, posture, tonalité de la voix, respiration).

**Atelier de réflexion avec cas pratiques**

### IV . Mise en place d'exercices et scénarios

- Exercices d'application et de simulations
- Analyses des situations les plus courantes en immobilier

## Synthèse & conclusion

Quiz des connaissances acquises

---

**Retrouvez-nous sur notre site [www.pluriel-competences.fr](http://www.pluriel-competences.fr)**

---